

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด พ.ศ.2554 ข้อ 66(8) และข้อ 94(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 51 ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2558 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใด ซึ่งมีข้อขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“สมาชิกสามัญ” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ ยกเว้นลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมา

“ผู้อื่นใด” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติงานลักษณะที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ในฐานะบุคคล หรือหน่วยงาน

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสหกรณ์เป็นครั้งคราว และรวมถึงกรรมการ ผู้อื่นใดที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานทั้งในและนอกที่ตั้งสหกรณ์

“เบี้ยปฏิบัติงาน” หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่เป็นค่าปฏิบัติงานภายใน หรือนอกที่ตั้งสหกรณ์แก่ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดทำการ หรือในวันทำการแต่เป็นภารกิจที่ต้องไป

ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสหกรณ์ และให้หมายรวมถึงกรรมการ ผู้อื่นใดที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสหกรณ์ และหรือไปนอกที่ตั้งสหกรณ์นอกเหนือจากค่าเบี้ยเลี้ยง

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน เรือและล้อเลื่อน รวมลูกหาบและยานพาหนะอื่นๆ

“พาหนะประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งและพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งบุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางและอัตราค่าโดยสาร และค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายถึง รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมีใช้ของสหกรณ์ โดยผู้เดินทางเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี

“พาหนะรับจ้าง” หมายถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานภายในจังหวัดเดียวกัน หรือข้ามเขตจังหวัด และเหตุไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางหรือยานพาหนะส่วนตัว

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง ค่าใช้จ่าย เป็นค่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรมในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สหกรณ์ และไม่สามารถเดินทางกลับภายในวันเดียวได้

“ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม” หมายถึง ค่าอาหาร อาหารว่างหรือเครื่องดื่มที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ที่ประชุม หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสหกรณ์ให้เป็นไปตามหน้าที่ หรือตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ เท่านั้น

ข้อ 6 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ได้แก่

(1) การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวนอกที่ตั้งสหกรณ์ในการงานปกติตามคำสั่งผู้มีอำนาจ

(2) การได้รับอนุมัติให้ไปประชุมอบรม หรือสัมมนา ที่สหกรณ์ ส่วนราชการ หน่วยงาน

องค์กรอื่นเป็นผู้จัด

ข้อ 7 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันกลับถึงสำนักงาน หรือบ้านพัก

ข้อ 8 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวของกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่และผู้อื่นใด

(2) ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติการไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ภายในจังหวัด การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวของประธานกรรมการ ให้อนุมัติตนเองได้ตามความเหมาะสม เมื่อปฏิบัติแล้วเสร็จให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวต่อไป

ข้อ 9 การนับเวลาการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานปกติจนกลับถึงสถานที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานปกติแล้วแต่กรณี เวลาไปปฏิบัติหน้าที่ ชั่วคราวให้หน่วยยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ได้แก่

- (1). ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2). ค่าเช่าที่พัก
- (3). ค่าพาหนะ รวมค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างหาบหามหรืออื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(4). ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ได้แก่

- (1). คณะกรรมการ
- (2). สมาชิกสามัญ
- (3). เจ้าหน้าที่
- (4). ผู้อื่นใด

ข้อ 12 การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเรื่องหนึ่งเรื่องใดในสถานที่ปฏิบัติงาน แห่งเดียวติดต่อกัน ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันออกเดินทางถ้าเกินต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ถ้าหยุดเดินทาง ณ วันใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งาน ของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในวันนั้น มิได้

ข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ในอัตราเหมาจ่ายคนละ 900 บาท

ข้อ 15 การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวที่จำต้องพักแรม ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ โดยประหยัดตามที่กำหนดนี้ เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือพักแรมในสถานที่ซึ่ง ทางสหกรณ์หรือมีผู้จัดให้ ห้ามมิให้เบิกค่าที่พัก

ผู้มีสิทธิเบิกค่าที่พัก	อัตราค่าเช่าในราชอาณาจักร
กรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้อื่นใด	เหมาจ่ายไม่เกิน 1,300 บาทต่อคืน
ประธานกรรมการ	เหมาจ่ายไม่เกิน 1,500 บาทต่อคืน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้ประธานกรรมการใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 25

ข้อ 16 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ณ สถานที่ปฏิบัติงานใดที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติงานนั้นกับสถานที่อยู่อาศัย ให้เบิกค่าเช่าที่พักระหว่างไปปฏิบัติหน้าที่ได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการผู้เดินทางตามวรรคหนึ่งให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงตาม ข้อ 14 ได้ไม่เกินสามสิบวัน ถ้าเกินให้ทำความตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเจ็บป่วย และจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาลให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบวัน กรณีที่ผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเจ็บป่วย และต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ให้งดเบิกค่าเช่าที่พักเว้นแต่กรณีจำเป็น ต้องชี้แจงประกอบด้วยหลักฐานให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 18 ผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวต่างจังหวัดนอกพื้นที่ตั้งสหกรณ์เป็นรายบุคคล โดยปกติให้เดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้เดินทาง เว้นแต่กรณีตาม ข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 21

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทาง หรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น

ในกรณีที่เร่งด่วน ให้เดินทางโดยเครื่องบินได้ตามความเหมาะสม โดยอนุมัติของประธานกรรมการ เป็นกรณีไป

ข้อ 19 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ หรือผู้จัดการ หากมีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติหน้าที่เฉพาะบุคคลในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่นให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างเหมาได้ สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติหน้าที่กับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานีจอดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

การเดินทางดังกล่าว ถ้าจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(2) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พักกับสถานที่ปฏิบัติงานภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ให้เบิกได้วันละไม่เกินสองเที่ยว

(3) การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะตามกำหนดได้ แต่จำเป็นต้องนำสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ของสหกรณ์ด้วย เป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางได้ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ส่วนการเดินทางไปประชุมอบรมหรือสัมมนาผู้เดินทางจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (2) ไม่ได้

ข้อ 20 การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเป็นคณะ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะของสหกรณ์กรณีไม่มียานพาหนะของสหกรณ์ หรือมีแต่ไม่เพียงพอหรือต้องการความสะดวก รวดเร็วและเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติโดยประธานกรรมการก่อนเดินทางทุกครั้ง

ข้อ 21 การใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามอัตรา ดังนี้

- (1). รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 6 บาท
- (2). รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 3 บาท

ข้อ 22 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่โดยเครื่องบิน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1). ประธานกรรมการ ให้เดินทางไปโดยเครื่องบินได้ทุกกรณี
- (2). กรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่นใด ให้เดินทางไปได้โดยอนุมัติของประธานกรรมการ เฉพาะกรณีที่เป็นด่วนเป็นพิเศษ และเพื่อประโยชน์แก่ทางสหกรณ์เท่านั้น
- (3). การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1), (2) จะเบิกค่าเครื่องบินได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะทางเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

ข้อ 23 บรรดาสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าระวางบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ถ้าเป็นค่าระวางบรรทุกทางเครื่องบินจะต้องได้รับอนุญาต หรืออนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการก่อนแล้วแต่กรณี

ข้อ 24 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ให้เบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตาม ข้อ 21 ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด ดังนี้

(1). การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในลักษณะเดินทางไป-กลับ จากภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่อาศัย ถึงสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ให้คิดระยะทางจากจุดเริ่มต้นไปถึงเป้าหมาย ตามเส้นทางคมนาคมที่ใกล้และสะดวกที่สุด เป็นจำนวน 2 เทียว

(2). การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวลักษณะการเดินทางจากจุดหนึ่งไปถึงจุดหนึ่ง และมีการเดินทางต่อไปยังอีกจุดหนึ่ง หรือหลายจุด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์ ให้คิดระยะทางจากจุดเริ่มต้นไปถึงยังจุดต่างๆ ตามความเป็นจริง ตามเส้นทางคมนาคมที่ใกล้และสะดวกที่สุดเป็นจำนวน 2 เทียว

ข้อ 25 การเดินทางไปปฏิบัติงาน สามารถยืมเงินทรองจ่ายจากสหกรณ์ก่อนได้เท่าที่จำเป็นที่จะต้องจ่ายในการเดินทาง แต่ไม่เกินสิทธิตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ การยืมเงินให้ยืมได้ก่อนวันเดินทาง 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเป็นพิเศษอาจขอยืมได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 วัน และต้องคืนเงินทรองจ่ายพร้อมหลักฐานการจ่ายตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

เมื่อผู้เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำรายงานการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมหลักฐานใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 7 วันนับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงานนั้น ถ้าเกินกำหนดนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการยืมเงินทรองจ่ายทันที

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในเขตอำเภอที่ตั้งสหกรณ์จะเบิกค่าเช่าที่พักไม่ได้ เว้นแต่ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวมีภูมิลำเนาอยู่ต่างอำเภอกับที่ตั้งสหกรณ์ ให้เบิกค่าที่พักได้ตามความจำเป็นแต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อ 15

ข้อ 27 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะเป็นคณะร่วมกับประธานกรรมการ หรือกับตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะได้เท่ากับที่ประธานกรรมการมีสิทธิเบิก

ข้อ 28 ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับรอง หรือปฏิบัติงานร่วมกับสหกรณ์ หรือชุมนุมสหกรณ์อื่น จะเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ หรือชุมนุมสหกรณ์นั้นก็ได้

ข้อ 29 ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของทางสหกรณ์ไปด้วย ให้เบิกค่าพาหนะสำหรับสิ่งของเครื่องใช้นั้นได้โดยประหยัด

ข้อ 30 ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางในการไปปฏิบัติหน้าที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประหยัด

ข้อ 31 ค่าเบี้ยปฏิบัติงาน ให้เบิกได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งละ 700 บาท

(2) ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้อื่นใด ครั้งละ 600 บาท

การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่เพื่อคำนวณค่าเบี้ยปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้นับไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงเป็นหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีเหตุผล และความจำเป็นอื่นที่มีอาจดำเนินการตามกำหนดได้ให้ขออนุมัติประธานกรรมการเป็นกรณีไป

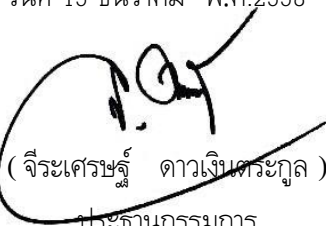
ถ้าการนับเวลาการปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าที่กำหนดตามวรรคสอง ให้ผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงแทนทั้งนี้การใช้สิทธิเบิกค่าเบี้ยปฏิบัติงานไม่ตัดสิทธิในการเบิกค่าพาหนะเดินทางตามที่กำหนด ทั้งนี้ต้องเลือกเบิกอย่างใดอย่างหนึ่งจะซ้ำซ้อนมิได้

ข้อ 32 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ หรือจำเป็นต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัย หรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2558

พันตำรวจเอก



(จีระเศรษฐ์ ดาวเงินตระกูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด